

Stellenausschreibung

in der Stiftung Soziale Projekte Meißen ist ab dem 01.12.2024 ein Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Schwangerschaftsvertretung bis vorauss. 31.05.2026 vorbehaltlich der Förderung durch das Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben als

Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Koordinierungs- und Fachstelle für die Umsetzung der „Partnerschaften für Demokratie“ im Rahmen des Bundesprogramm „Demokratie Leben!“

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst vorrangig:

- Koordinierung sowie inhaltlich-fachliche Beratung von Projektträgern und Begleitung von Einzelmaßnahmen
- Organisation der Koordinierungs- und Fachstelle
- Begleitung der Akteur:innen und ihren Aktivitäten im Jugendforum sowie der Wahrnehmung von Aufgaben bzgl. der Mittelverwendung und- abrechnung im Aktions- und Initiativfonds sowie im Jugendfond
- Koordination der Arbeit des Begleitausschusses
- Öffentlichkeitsarbeit zur Bekanntmachung des Bundesprogramms und der „Partnerschaft für Demokratie“ vor Ort
- Förderung der Vernetzungen zwischen Zivilgesellschaft und Verwaltung
- Beratung und Unterstützung von Bürgerinnen und Bürgern, die sich für die demokratische Entwicklung des Gemeinwesens, für die Integration von Migrantinnen und Migranten sowie für die Teilhabe und kulturelle Vielfalt engagieren
- Förderung fachlicher Qualifizierung von Akteur:innen in der „Partnerschaft für Demokratie“ und Vermittlung entsprechender Angebote
- Weiterentwicklung der Arbeit in der Kommune im Themengebiet
- Sicherstellung der Erfassung der Projektdaten und -ergebnisse
- Teilnahme an inhaltlichen und qualifizierenden Maßnahmen des Bundesprogramms

Sie sollten über eine der nachfolgenden Qualifikationen verfügen:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, der Sozial- und Politikwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Moderation
- Interkulturelle Kompetenz
- Projektmanagement
- Verwaltungsorganisation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Politische Bildungsarbeit
- Prozessgeführtes Denken
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges Arbeiten, Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein und eigenes Fahrzeug

Wir bieten:

- Ein modern ausgestattetes Büro
- fachliche Unterstützung und Austausch im Team
- Supervision, Aus- und Weiterbildung
- Anlehnung an den TVÖD
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache

Angesicht der angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist in den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns bitte umgehend Ihre aussagekräftige Bewerbung schriftlich oder per E-Mail an

Stiftung Soziale Projekte Meißen
Nossener Straße 46
01662 Meißen
Tel.: 03521 47 676 60
hauke@sopro-meissen.de